Votre logo

Raison sociale de votre entreprise

SIRET ou SIREN

Numéro RCS

Adresse

Code postale - Ville

Téléphone

Email

Destinataire :

Raison sociale de l’entreprise

A l’attention de Madame / Monsieur

Adresse

Code postale - Ville

Lieu et date du jour,

Objet : Relance n°1 - facture n°

*Madame / Monsieur,*

Il apparaît que la facture « *Référence de la facture* » n’est pas réglée, pour une somme de *montant* euros.

Cette facture étant échue depuis le “*date d’échéance*”, il s’agit certainement d’un oubli. Je vous remercie de bien vouloir la régler au plus vite par tout moyen à votre convenance.

Je suis évidemment disponible pour échanger avec vous à ce sujet, n’hésitez pas à prendre contact avec moi au *votre numéro de téléphone* ou par courrier : *votre adresse email*.

Vous souhaitant bonne réception de la présente, je vous prie de croire, Madame / Monsieur, en l’expression de mes salutations respectueuses.

*Votre signature*