Votre logo

Raison sociale de votre entreprise

Numéro RCS

Adresse

Code postale - Ville

Téléphone

Email

 Destinataire :

 Raison sociale de l’entreprise

 A l’attention de Madame / Monsieur

 Adresse

 Code postale – Ville

 Lieu et date du jour,

Lettre recommandée avec demande d’avis de réception

**MISE EN DEMEURE**

Article 1231-6 du code civil

*Madame / Monsieur,*

Vous êtes redevables envers nous de la somme de :

*décompte détaillé de la créance (par poste et par montant)*

Nature de l’impayé : *montant*

Nature de l’impayé : *montant*

Nature de l’impayé : *montant*

Indemnité légale de recouvrement (le cas échéant) : 40,00

**Total dû : *montant***

Au titre de la prestation : « *Référence de la prestation* »

Vous avez huit jours pour nous régler ce que vous nous devez, dont le montant est détaillé ci-dessus.

Passé ce délai de huit jours, les intérêts de retard seront dus conformément aux dispositions de l’article 1231-6 du code civil, et nous engagerons une procédure en vue de la mise en recouvrement judiciaire de votre dette.

Je compte sur une réaction de votre part !

Vous souhaitant bonne réception de la présente, je vous prie de croire, *Madame / Monsieur*, en l’expression de mes salutations respectueuses.

*Votre signature*